



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: |
| Autorización de Anteproyecto. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Permite la revisión y/o aprobación de proyectos arquitectónicos derivados de los acuerdos de autorización de los conjuntos urbanos. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Artículo 5.9 fracción IV, inciso a). Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 8 fracción I y 60 fracción I inciso A) | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Oficio aprobatorio. | VIGENCIA: 6 meses | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | aprobación de proyectos arquitectónicos | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Solicitud por escrito dirigida al Director de Desarrollo Urbano. Copia de licencia de uso de suelo. Copia de escrituras inscritas en el registro público de la propiedad. 3 copias de planos de anteproyecto de lotificación garantizando lo señalado en la licencia de uso de suelo. Indicando lote, tipo, sección de calles, localización, donaciones. Doblados a tamaño carta. | | SI | 1 1 3 | Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Artículo 5.9 fracción IV, inciso a). Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 8 fracción I y 60 fracción I inciso A) |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Solicitud por escrito dirigida al Director de Desarrollo Urbano. Copia de licencia de uso de suelo. Copia de escrituras inscritas en el registro público de la propiedad. 3 copias de planos de anteproyecto de lotificación garantizando lo señalado en la licencia de uso de suelo. Indicando lote, tipo, sección de calles, localización, donaciones. Doblados a tamaño carta. | | | | Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Artículo 5.9 fracción IV, inciso a). Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 8 fracción I y 60 fracción I inciso A) |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 5 DIAS HÁBILES | TIEMPO DE RESPUESTA: | 5 días hábiles a partir de la entrega total de la documentación. |
| COSTO: | | \$ 844.90 pesos | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | TESORERIA MUNICIPAL | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NINGUNA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL | | DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE | | |



| | |
|---------|--|
| TRÁMITE | |
|---------|--|

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------|----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| H AYUNTAMIENTO TMASCALTEPEC | | | | Director de Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Director de Desarrollo Urbano | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Juárez | | NO. INT. Y EXT.: | 11 |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Temascaltepec | |
| C.P.: | 51300 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 a 16:30. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | 72-23-73-69-14. | | | d.u.temascaltepec2019@gmail.com | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

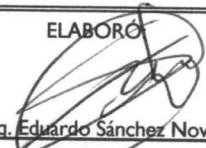
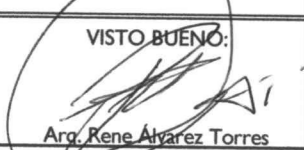
| | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------|--------|
| OFICINA: | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | NO. INT. Y EXT.: | No. 11 |
| COLONIA: | | | MUNICIPIO: | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | |
|-------------------------|--|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE SI NO SOY EL TITULAR? |
| RESPUESTA: | SI, SE DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER FIRMADA POR EL TITULAR |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁNDO SE REALIZA EL PAGO DEL TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | SE PUEDE REALIZAR EN EL MOMENTO O AL RECOGER EL DOCUMENTO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDO HACER CAMBIO DE USO DE SUELO? |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Arg. Eduardo Sánchez Nova</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Arg. Rene Alvarez Torres</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10 / 06 / 2019.</p> |
|---|--|---|