



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:
Cedula de Zonificación.				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en informar a los interesados sobre el uso del suelo y las normas de ocupación asignadas a un determinado predio.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Código Administrativo (Artículos 5.10 fracción VI, y 5.54). Reglamento (Artículos 2, 4, 5, 6, 137 y Tercero transitorio). Planes de Desarrollo Urbano.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Boleta de pago indicando autorización		VIGENCIA: 1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud por escrito dirigida al Director de Desarrollo Urbano y firmada por el propietario.		SI		Código Administrativo (Artículos 5.10 fracción VI, y 5.54). Reglamento (Artículos 2, 4, 5, 6, 137 y Tercero transitorio). Planes de Desarrollo Urbano.
Croquis de localización del predio o inmueble.		SI		
Copia de escrituras inscritas en el registro público de la propiedad o posesión		SI		
Identificación oficial con fotografía				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Solicitud por escrito dirigida al Director de Desarrollo Urbano y firmada por el propietario.				Código Administrativo (Artículos 5.10 fracción VI, y 5.54). Reglamento (Artículos 2, 4, 5, 6, 137 y Tercero transitorio). Planes de Desarrollo Urbano.
Croquis de localización del predio o inmueble.				
Copia de escrituras inscritas en el registro público de la propiedad o posesión				
Identificación oficial con fotografía				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		6 DIAS HÁBILES A PERTIR DE LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN		TIEMPO DE RESPUESTA: 5 días hábiles a partir de la entrega total de la documentación
COSTO:		\$ 239.95 pesos		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>				



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL
OTRAS ALTERNATIVAS:	NINGUNA
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DE ACUERDO ALA NORMATIVIDAD VIGENTE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H AYUNTAMIENTO TMASCALTEPEC				Director de Desarrollo Urbano	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Director de Desarrollo Urbano	
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:	11	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Temascaltepec		
C.P.:	51300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 16:30.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	72-23-73-69-14.			d.u.temascaltepec2019@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	No. 11	
COLONIA:		MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE SI NO SOY EL TITULAR?				
RESPUESTA:	SI, SE DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER FIRMADA POR EL TITULAR				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNDO SE REALIZA EL PAGO DEL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	SE PUEDE REALIZAR EN EL MOMENTO O AL RECOGER EL DOCUMENTO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES ESPECÍFICA O GENERAL?				
RESPUESTA:	PUDE EXPEDIRSE DE MANERA ESPECIFICA PARA UN USO DETERMINADO, O PUEDE SER GENERAL PARA CONOCER LOS USOS DISPONIBLES				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:  Arg. Eduardo Sánchez Nova NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  Arg. Rene Álvarez Torres NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 / 06 / 2019.
---	--	--